



Утверждаю  
Директор МБУ ДО «НДТ»

 Г.М. Камалиева

## П Л А Н

**учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Новокинерский Дом детского творчества»  
Арского муниципального района РТ**

План принят  
на педсовете МБУ ДО «НДТ»  
от «.....».....2024 г

## **Общие положения**

В образовательном процессе любой организации важное место занимает воспитательная работа. Воспитательная система - это способ организации жизнедеятельности и воспитания членов детского сообщества, представляющий собой целостную и упорядоченную совокупность взаимодействующих компонентов и содействующий развитию личности, посредством создания доступной воспитательной среды. МБУ ДО «НДДТ» является во многом уникальной средой, в которой воспитательный эффект достигается путем организации воспитательного процесса, в котором воспитание является сознательно выбранной деятельностью педагога дополнительного образования.

Вся воспитательная работа должна строиться на основе сотрудничества детей, педагогов дополнительного образования и родителей. Вся организаторская работа должна быть направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса в целом.

## **Цели и задачи на 2024-2025 учебный год**

Цель воспитательной работы - формирование системы воспитательной работы по развитию творческой, интеллектуальной, инициативной, духовно-нравственной и физически здоровой личности, способной к успешной социализации и адаптации в обществе через повышение качества образовательного процесса МБУ ДО «НДДТ».

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся МБУ ДО «НДДТ» будет способствовать решение следующих основных задач:

1. Вовлекать обучающихся в воспитательную деятельность МБУ ДО «НДДТ».
2. Развивать самостоятельность обучающихся, организаторские и лидерские качества в воспитательной деятельности.
3. Формировать нравственную и духовную культуру обучающихся МБУ ДО «НДДТ».
4. Приобщать к общечеловеческим нормам морали, активной гражданской позиции.
5. Организовать участие обучающихся и педагогов дополнительного образования в массовых воспитательных событиях в МБУ ДО «НДДТ».
6. Апробировать инновационные формы работы с родителями.
7. Оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования в организации тематических мероприятий в творческих объединениях МБУ ДО «НДДТ».
8. Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства педагога для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании детей.

## **Планируемые результаты воспитания обучающихся:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению,
- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности,
- систему значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок,
- отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности,

- социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы,
- способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы учреждения. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

### **Модуль «Учебное занятие»**

Реализация педагогами Дома детского творчества воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение обучающихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- использование воспитательных возможностей содержания программы дополнительного образования через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в объединении;
- применение на занятии интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают детям возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в занятие игровых приемов, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в детском объединении, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия;
- иницирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

### **Модуль «Руководство детским объединением»**

Осуществляя работу с детским объединением, педагог организует индивидуальную работу с обучающимися, работу с коллективом, с педагогами-организаторами, педагогом- психологом, с родителями обучающихся или их законными представителями.

Работа с коллективом детского объединения:

- иницирование и поддержка участия объединения в общих ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка, совместных дел с обучающимися вверенного ему детского объединения, позволяющая с одной стороны, – вовлечь детей и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, – установить и укрепить доверительные отношения с обучающимися объединения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;
- сплочение коллектива через: игры и тренинги, совместные мероприятия, досуговую деятельность и др.;
- разработка совместно с обучающимися законов объединения, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в учреждении.

### Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся объединения через наблюдение за поведением детей в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам;
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений со сверстниками или педагогами, выбор профессии, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется руководителем объединения в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить;
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися объединения, через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в объединении.

### Работа с педагогами учреждения:

- регулярные консультации руководителя объединения с педагогами учреждения, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между педагогами и обучающимися;
- проведение заседаний (круглых столов), направленных на решение конкретных проблем объединений и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;
- привлечение педагогов учреждения к участию в делах объединения, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от занятий, обстановке;
- привлечение педагогов учреждения к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

### Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни объединения и учреждения в целом;
- помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией и педагогами учреждения;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
- создание и организация работы родительских активов объединения, участвующих в управлении Дома детского творчества и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел объединения.

### План мероприятий по реализации модуля «Руководство детским объединением»

№	дата	мероприятие	ответственный
1	в течение года	День именинника	ПДО
2	в течение года	Наблюдения, индивидуальные беседы, консультации	ПДО
3	в течение года	Информирование родителей о жизни детского объединения через социальные сети, мобильную связь, личные встречи, беседы	ПДО
4	в течение года	Вовлечение родителей в жизнь детского объединения и ключевые мероприятия	ПДО
5	сентябрь	Тренинг «Давайте познакомимся»	ПДО
6	в течение года	Традиционные праздничные мероприятия	ПДО

## **Модуль «Ключевые образовательные события»**

Главные традиционные общие мероприятия, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел и мероприятий, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Для этого в МБУ ДО «НДДТ» используются следующие формы работы:

### *На уровне учреждения:*

- познавательно-развивающая деятельность (профилактические беседы, игры, круглые столы, диспуты, конференции)
- социальные проекты и акции – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего социума:
- открытые дискуссионные площадки: общие родительские и ученические собрания.
- развлекательная деятельность: праздничные мероприятия, посвященные календарным датам: День Матери, День Учителя, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.;
- летние оздоровительные программы.

### *На уровне объединений:*

- выбор и делегирование представителей творческих объединений в актив учреждения, ответственных за подготовку общих ключевых дел;
- участие объединений в реализации общих ключевых дел;
- проведение в рамках объединения итогового анализа детьми общих ключевых дел, участие представителей объединений в итоговом анализе проведенных дел.

### *На индивидуальном уровне:*

- вовлечение (по возможности) каждого ребенка в ключевые дела учреждения в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.;
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими ребятами, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

**План мероприятий  
по реализации модуля «Ключевые образовательные события»**

<b>№</b>	<b>дата</b>	<b>мероприятие</b>	<b>ответственный</b>
1	сентябрь	День открытых дверей	ПДО Директор Методисты
2	сентябрь, декабрь	Рекламный марафон	ПДО
3	сентябрь	Праздничное мероприятие «Давайте познакомимся!»	ПДО
4	в течение года	Акция «Безопасность в сети интернет»	ПДО
5	декабрь	Праздничное мероприятие «Новогодняя елка»	ПДО Директор Методисты
6	декабрь	Акция «Новогодние окна»	ПДО
7	февраль	День защитника Отечества	ПДО Методисты
8	март	Международный женский день	ПДО Методисты
9	март	Праздничное мероприятие «Науруз»	ПДО Директор Методисты
10	май	Акции: «Окна Победы», «Письмо ветерану»	ПДО
11	май	Торжественное итоговое мероприятие - концерт	ПДО Директор Методисты

**Модуль «Работа с родителями»**

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и учреждения в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

*На уровне объединения:*

- общие родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации руководителей детских объединений и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

-взаимодействие с родителями посредством сайта учреждения, сообщества в социальной сети: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, новости Дома детского творчества.

*На индивидуальном уровне:*

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических советах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- анкетирование родителей по вопросам просвещения и воспитания;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общих мероприятий и мероприятий в объединениях воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

**План мероприятий  
по реализации модуля «Работа с родителями»**

№	дата	мероприятие	ответственный
1	сентябрь, май	Родительские собрания	ПДО Директор Методисты
5	в течение года	Индивидуальные консультации (по запросу)	ПДО
6	в течение года	Праздничные мероприятия	ПДО Директор Методисты
7	в течение года	Открытые учебные занятия	ПДО Директор Методисты
9	май	Мониторинг мнения родителей	ПДО

**Модуль «Профилактика»**

Профилактическая работа – это один из значимых пунктов работы каждого педагога дополнительного образования в рамках воспитательной деятельности и включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками с девиантным поведением и детьми «группы риска». Предупредительно- профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общих мероприятий, с помощью индивидуальных бесед. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

### Содержание профилактической работы:

- мероприятия направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- формирование правовой культуры, законопослушного поведения и гражданской ответственности;
- воспитание основ безопасности жизнедеятельности человека, проявления толерантности по отношению к окружающим;
- сетевое взаимодействие с профильными ведомствами.

### План мероприятий по реализации модуля «Профилактика»

№	дата	мероприятие	ответственный
1	сентябрь	Декада профилактики безопасности дорожного движения	ПДО
2	октябрь	Неделя кибербезопасности	ПДО
4	декабрь	Профилактика буллинга в детских коллективах	ПДО
5	январь	Беседы по формированию законопослушного поведения и гражданской ответственности	ПДО
7	май	Квест «Безопасное поведение на дороге»	ПДО
8	июнь-август	Организация летней занятости детей	ПДО

### Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самого учреждения. В качестве экспертов выступают: директор, методисты, педагоги дополнительного образования МБУ ДО «НДДТ».

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в учреждении, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование результатов для совершенствования воспитательной деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Положительная динамика уровня воспитанности и образовательных результатов обучающихся анализируется на основании независимых оценочных процедур (высокий уровень мотивации обучающихся к участию в научно-практических конференциях, творческих конкурсах, проектной, фестивальной деятельности, низкий процент заболеваемости и пропусков занятий, отсутствие случаев преступлений среди несовершеннолетних, низкий процент травматизма).

**План основных мероприятий на 2024-2025 уч. год**

<b>Срок</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Август	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Директор Методисты ПДО
Сентябрь	День открытых дверей	Директор Методисты ПДО
	Педсовет №1	Директор Методисты
	Работа в программе «Навигатор»: комплектование групп, внесение списков детей в электронную базу. Составление общеобразовательных общеразвивающих и адаптированных программ	Методисты ПДО
	Утверждение расписаний	Директор Методисты
	Заседание методсовета №1	Сабирова Л.Р.
	Работа аттестационной комиссии	Нуриева Г.Ф.
	Подготовка к Республиканской ярмарке сельскохозяйственной продукции изделий народно-художественных промыслов «Город мастеров» 2024 года	ПДО
Октябрь	Декада, посвящённая ко Дню пожилых людей	ПДО
	День учителя	ПДО
Ноябрь	Заседание методсовета №2	Сабирова Л.Р.
	Каникулярный отдых. Мероприятия, мастер-классы педагогов	ПДО
	Праздничное мероприятие, посвященные ко Дню Матери	ПДО
Декабрь	Подготовка и проведение Новогодней елки	ПДО
Январь	Педсовет №2	Директор, методисты
	Каникулярный отдых. Организация культурно-массовых мероприятий в период зимних каникул	ПДО
	Заседание методсовета №3	Сабирова Л.Р.
Февраль	Праздничное мероприятие, посвященные ко Дню защитников отечества	ПДО
Март	Заседание методсовета №4	Сабирова Л.Р.
	Праздничное мероприятие, посвященные ко Дню 8 марта	ПДО
	Каникулярный отдых. Мероприятия, мастер-классы педагогов	ПДО
	Педсовет №3	Директор, методисты
Апрель	Творческий отчет МБУ ДО «НДДТ»	Директор Методисты ПДО
Май	Итоговый педсовет №4	Директор

		Методисты
	Заседание методсовета №5	Сабирова Л.Р.
Июнь	Проведение международного дня защиты детей	Директор Методисты ПДО

### Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование учебных групп на начало учебного года, сбор заявлений от родителей о приеме в объединение	Сентябрь	Методисты
2.	Внесение списков и данных обучающихся в Электронную базу МБУ ДО «НДДТ»	Сентябрь	Методисты
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте по охране жизни и здоровья	Сентябрь Январь	Методисты
4.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Сентябрь	ПДО
5.	Организация и проведение занятий с работниками по ГО и ЧС, противопожарной безопасности	Сентябрь-октябрь	Директор Методисты
6.	Разработка положений районных конкурсов	В течение года	Директор Методисты
7.	Утверждение графика отпусков сотрудников	Декабрь	Директор Методисты
8.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, проектах, соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор Методисты ПДО

### Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование учебных групп на начало учебного года, сбор заявлений от родителей о приеме в объединение	Сентябрь	Методисты
2.	Организация сотрудничества с классными руководителями, воспитателями по вопросам комплектования групп	Сентябрь	Методисты
3.	Составление и утверждение планов МБУ ДО «НДДТ»: Учебного плана, годового плана работы на учебный год	Август-Сентябрь	Директор Методисты
4.	Разработка положений районных конкурсов	В течение года	Директор Методисты
5.	Разработка единого расписания занятий на 2024-2025 г., утверждение	Сентябрь	Методисты Директор
6.	Анализ содержания и утверждение дополнительных и адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь	Методисты Директор
7.	Подготовка и проведение педсоветов и метод советов	В течение года	Директор Методисты
8.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках, акциях,	В течение	Директор

	проектах, соревнованиях различного уровня	года	Методисты ПДО
9.	Участие в грантовых мероприятиях	В течение года	Директор Методисты ПДО

### Педагогический совет

**Цель:** объединить усилия коллектива образовательного учреждения для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса

**Основные задачи педагогического совета:**

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом, научном, методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса МБУ ДО «НДДТ»;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме учебно-воспитательного процесса.

### Заседания педагогического совета

Дата проведения заседания	Тема заседания	Ответственный
Август	Анализ деятельности за прошедший учебный год. Перспективы на 2024 – 2025 учебный год. Цели, задачи, основные направления деятельности МБУ ДО «НДДТ» на 2024-2025 учебный год	Директор
Январь	«Профессиональная компетентность и успешность педагогов как источник повышения качества образования». «Дополнительное образование как средство воспитательной среды и здорового образа жизни»	Директор
Март	«Роль дополнительного образования в развитии творческого потенциала учащихся»	Директор
Май	Анализ деятельности на 2024-2025 учебный год	Директор

## **План работы методического объединения в 2024-2025 учебном году**

**Методическая тема:** "Повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов".

**Цель:** совершенствование методической работы, направленной на развитие профессионального мастерства педагогов в целях повышения качества дополнительного образования.

### **Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов через изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования.

2. Внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования современных образовательных технологий, направленных на развитие самостоятельности, творчества и активности обучающихся.

- реализация деятельностного подхода в деятельности педагогов дополнительного образования;
- продолжение работы по внедрению современных методик и технологий;
- организация проектной и исследовательской деятельности для разных возрастных категорий обучающихся.

3. Информационно-методическое обеспечение процесса деятельности ПДО и системы повышения их квалификации:

- ознакомление с достижениями педагогической науки и педагогической практики, педагогическими технологиями с целью применений этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- информационно-методическое сопровождение ПДО при реализации инновационной деятельности, организации и проведении опытно- экспериментальной работы, пособий, планов;
- пополнение информационного банка педагогического опыта.

4. Приобщение педагогов дополнительного образования к проектной и исследовательской деятельности.

**Основные направления деятельности методического объединения педагогов  
дополнительного образования**

<b>Направления деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Повышение методического уровня	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение творческих отчётов педагогов дополнительного образования по темам самообразования.</li> <li>2. Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций.</li> <li>3. Использование опыта передовых педагогов.</li> <li>4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования.</li> <li>5. Повышение квалификации, обучаясь на очных и дистанционных курсах.</li> <li>6. Развитие учебно-материальной базы творческих объединений.</li> </ol>
Работа с высокомотивированными одарёнными детьми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление одарённых детей по результатам творческих заданий.</li> <li>2. Организация индивидуальных занятий с одарёнными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.</li> <li>3. Подготовка и участие обучающихся в конкурсах различного уровня.</li> </ol>
Инновационная и экспериментальная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание проблемно-творческих, рабочих групп по проектной деятельности.</li> <li>2. Изучение научно – методической литературы по проблеме инновационной деятельности.</li> <li>3. Изучение инновационных образовательных технологий и применение их в практику.</li> <li>4. Обобщение опыта работы педагогов дополнительного образования.</li> <li>5. Выявление затруднений педагога при осуществлении инновационной деятельности, проведение консультаций.</li> <li>6. Проведение семинаров и методических совещаний на актуальные темы.</li> </ol>

## План работы МО педагогов дополнительного образования

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационное обеспечение. Работа с документами.</b>			
1	Изучение методических рекомендаций педагогами дополнительного образования на 2024 -2025 учебный год.	август	Директор, руководитель МО
2	Составление рабочих программ, КУГ объединений.	август	Руководитель МО, педагоги дополнительного образования
3	Изучение нормативно-правовых документов: - Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; - Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»	в течении года	Руководитель МО
<b>2. Научно-методическая и инновационная работа</b>			
1	Внедрение новых современных технологий. Проведение круглых столов, заседаний МО.	в течение года	Руководитель МО

2	Взаимное посещение занятий педагогов дополнительного образования по графику.	в течение года	Руководитель МО, педагоги дополнительного образования
3	Составление перспективного плана аттестации педагогов.	Сентябрь	Руководитель МО
4	Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования.	По графику	Руководитель МО, педагоги дополнительного образования
5	Обобщение опыта работы педагогов	в течение года	Руководитель МО
6.	Проведение открытых уроков, мастер–классов, в рамках распространения педагогического опыта для педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в образовательных учреждениях Арского района	В течение года по согласованию	Руководитель МО, педагоги дополнительного образования

### **3. Работа по обеспечению профессионального стандарта**

1	Формирование нормативно-правовой базы документов, информационных материалов «Профстандарт педагога».	В течение года	Руководитель МО
2	Аттестация работников на соответствие квалификации, изложенной в профстандарте.	В течение года	Руководитель МО

### **4. Работа с одаренными детьми**

1	Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий	В течение года	Педагоги дополнительного образования
---	---	----------------	--------------------------------------

2	Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в конкурсах, научно-практических конференциях.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
3	«Исследовательская и проектная деятельность обучающихся». Проведение заседаний МО.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
4.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей	Август – сентябрь, дополнительно – в течение года	Педагоги дополнительного образования

### Примерная тематика заседаний Методического объединения

№	Повестка заседания	Ответственный
<b>Заседание №1 август</b>		
1	Анализ работы МОПДО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО
2	Ознакомление с планом деятельности МОПДО на 2024-2025 учебный год. Утверждение методической темы МОПДО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО
3	Об утверждении дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования. О рассмотрении календарно-учебного графика на 2024-2025 учебный год.	Директор
4	Об организации взаимопосещения занятий в первом полугодии 2024-2025 учебного года.	Руководитель МО
5	Согласование индивидуальных тем самообразования членов МОПДО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Педагоги дополнительного образования
6	Инструктаж поведению и заполнению документации.	Методисты
<b>Заседание №2 ноябрь</b>		
1.	Совершенствование форм и методов работы С одаренными детьми.	Руководитель МО

2.	Инновационные педагогические технологии в обучении и воспитании обучающихся. Организация индивидуальной работы.	Ситдикова Ч.А.
3	Занятость обучающихся в творческих объединениях дополнительного образования.	методисты
<b>Заседание №3 январь</b>		
1	Определение ключевых компетенций как характеристика нового подхода к содержанию дополнительных общеразвивающих программ.	Загидуллина Г.В.
2	О выполнении рабочих программ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Руководитель МО
3	Творческий отчет ПДО по темам самообразования	Педагоги дополнительного образования
4	Об организации взаимопосещения занятий во втором полугодии 2024-2025 учебного года.	Методисты
<b>Заседание №4 март</b>		
1	Творческий отчет педагогов МО по темам самообразования.	Педагоги дополнительного образования
2	Об участии педагогов в методических мероприятиях различного уровня.	Руководитель МО
3	Актуальные педагогические технологии в дополнительном образовании (опыт работы членов МОПДО)	Хакимова Л.Ф. Латыпова Р.Н. Фазылзянова Л.Н.
4	Итоги проверки журналов учета работы объединений.	Методисты
<b>Заседание №5 май</b>		
1	Анализ деятельности МОПДО за 2024-2025 уч. год	Руководитель МО
2	О выполнении рабочих программ за 2024-2025 Учебный год.	Методисты
3	Обсуждение плана деятельности МОПДО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО

**Состав методического объединения педагогов дополнительного образования МБУ ДО  
«НДДТ»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Место работы</b>	<b>Категория</b>	<b>Направленность</b>
1	Сабирова Л.Р.	МБУ ДО «НДДТ»	Первая	Методист
2	Нуриева Г.Ф.	МБУ ДО «НДДТ»		Методист
3	Ибрагимова А.Р.	МБОУ «Шушмабашская СОШ»		Художественная
5	Бакиева А.Т.	МБУ ДО «НДДТ»	Первая	Туристско-краеведческая
6	Загидуллина Г.В.	МБУ ДО «НДДТ»	Первая	Художественная
7	Ситдикова Ч.А.	МБОУ «Шушмабашская СОШ»		Художественная
8	Султанова Г.Р.	МБОУ ДО «Ново-Кырлайская СОШ»	Первая	Художественная
9	Хакимова Л.Ф.	МБУ ДО «НДДТ»	Первая	Художественная
10	Ханафиева С.К.	МБОУ «Ташкичинская ООШ» МБОУ «Староашитская ООШ»	Первая	Художественная
11	Латыпова Р.Н.	МБУ ДО «НДДТ»	Первая	Художественная
12	Фазылзянова Л.Н.	МБУ ДО «НДДТ»	Первая	Художественная
13	Шаймарданов Д.А.	МБОУ «Шушмабашская СОШ»		Физкультурно-спортивная

**График проведения открытых занятий и мероприятий для педагогов дополнительного образования МБУ ДО «НДДТ»  
на 2024-2025 учебный год.**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Предмет</b>	<b>Дата</b>
1	Хакимова Л.Ф.	Хореография	Октябрь
2	Бакиева А.Т.	Краеведение	Октябрь
3	Загидуллина Г.В.	Татарский фольклор	Ноябрь
4	Султанова Г.Р.	Фольклор плюс	Декабрь
5	Ситдикова Ч.А.	Школьный театр	Январь
6	Латыпова Р.Н.	Вязанный мир	Февраль
7	Фазылзянова Л.Н.	Сундучок идей	Март
8	Ханафиева С.К.	хореография	Апрель
9	Ибрагимова А.Р.	хореография	Апрель

**План контроля за учебно – воспитательной деятельностью  
МБУ ДО «Новокинерский Дом детского творчества» Арского муниципального  
района  
на 2024 – 2025 учебный год.**

№	Содержание контроля	Цель проверки	Объекты контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный	Способы подведения итогов
<b>А В Г У С Т</b>							
1.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Организация работы в учреждении	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Работа с тарификацией	Директор	Административное совещание
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>							
1.	Контроль за обеспеченностью учебными календарными графиками, урегулированием программ	Выявить готовность педагогов к учебному году.	КУГ, оценочные и учебно-методические материалы ПДО на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Собеседование по КУГ, проверка документации ПДО, представление программ	Методисты	Справка, приказ
2.	Контроль укомплектованности объединений и режимом работы, приём на обучение	Наполняемость учебных групп	Учебные группы. Заявления от родителей	Фронтальный	Сверка с требованиями	Методисты	Составление расписания по направлениям
	по образовательным программам.		(законных представителей) на зачисление				
3.	Контроль регистрации обучающихся Навигаторе дополнительного образования Республики Татарстан.	Выполнение требований	Учебные группы.	Фронтальный	Сверка с требованиями	Методисты	Совещание при директоре. Справка
4.	Знакомство с методическим мастерством вновь принятых педагогов	Выявить наличие метод. обеспечения (прогр., УМК)	Работа вновь принятых педагогов	Персональный Молодые специалисты, принятые педагоги	Индивидуальные беседы Посещение	Методисты	Оказание методич. Помощи педагогу

					занятый, наблюдение, собеседование и проверка документации		
5.	Наличие информационных стендов в ОО	Выявление недостающей информации и замена	Информационные стенды	Тематический	Мониторинг наличия материалов	Методисты	Обновление информации

### О К Т Я Б Р Ь

1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за сентябрь)	Изучение документов		Текущий, периодический	Наблюдение	Методисты	Совещание при директоре
2.	Состояние эл.журналов учета работы пед. доп. образован.	Выявление недочетов ведения документации	Электронные журналы учета рабочего времени	Фронтальный	Собеседование, проверка журналов	Методисты	Справка
3.	Изучение профессионального, методического мастерства аттестующихся педагогов	Повышение квалификации аттестуемых работников	Работа аттестуемых ПДО	Персональный	Открытые занятия и методические мероприятия, анализ документации	Методисты	Выполнение плана графика ат. педагогов.
4.	Персональный контроль: посещение занятий вновь поступивших педагогов.	Выявление затруднений при проведении занятий	Работа вновь принятых педагогов	Персональный	Посещение занятий Ибрагимова А.Р. Ханафиева С.К.	Методисты	Собеседование, мет. помощь

5.	Посещение занятий обучающихся по 1 года обучение	Наполняемость учебных групп.	Учебные группы.	Фронтальный	Проверка посещаемости	Методисты	Совещание при директоре Справка, приказ
----	--	------------------------------	-----------------	-------------	-----------------------	-----------	--

### Н О Я Б Р Ь

1.	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за октябрь)	Изучение документов		Текущий, периодический	Наблюдение	Методисты	Совещание при директоре
2.	Контроль деятельности по охране здоровья и охраны труда	Выполнение режима проветривания, организации работы обучающихся на занятии Выполнение требований охраны труда	Учебные кабинеты Работа педагогов	Тематический	Посещение занятий	Методисты	Справка
3.	Состояние сохранности контингента по 2-5 года обучение	Выполнение требований по сохранности контингента	Работа объединений	Тематический	Мониторинг посещаемости	Методисты	Совещание при директоре, справка, приказ

### Д Е К А Б Р Ь

1	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за ноябрь)	Изучение документов		Текущий, периодический	Наблюдение	Методисты	Совещание при директоре
2.	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронные журналы учета рабочего времени	Фронтальный	Сверка КУГ с записями в журнале	Методисты	Справка, приказ
3.	Мониторинг одаренности по объединениям	Выявление одаренных детей в объединениях	Участие в конкурсах	Тематический	Анализ участия в конк. движении	Методисты	Пополнение банка данных детей склонных к одаренности
4.	Контроль за проведением промежуточного контроля	Выявление уровня образовательных результатов	Карты диагностики	Персональный	Беседа с педагогам и Анализ диагностических карт	Методисты	Совещание при директоре Справка

							ка, приказ
5.	Время проведения новогодних праздников	трудо соблюдением правил техники безопасности.	проведения инструктажа				Совещание при директоре

### Я Н В А Р Ь

1.	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за декабрь)	Изучение документов		Текущий, периодический	Наблюдение	Методисты	Совещание при директоре
2.	Программы, журналы	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	Образовательный процесс	тематический промежуточный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Методисты	Совещание при директоре Справка
3.	Уровень методического мастерства	Выявить динамику профессионального роста педагога.	УМК педагогов ОДО	Фронтальный	Проверка документов, беседа с педагогами	Методисты	«Мониторинг проф. мастерства.» таблица
4.	Учет достижений обучающихся	Выявить результативность по направленностям.	Работа ПДО по участию в мероприятиях	Тематический	Анализ достижений за полгода	Методисты	Оформленные таблицы

### Ф Е В Р А Л Ь

1.	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за январь)	Изучение документов		Текущий, периодический	Наблюдение	Методисты	Совещание при директоре
2.	Проверка соблюдения правил ТБ в физкультурно-спортивной направленности	Выполнение требований правил ТБ	Работа ПДО физкультурно-спортивной напр.	Тематический	Посещение занятий, наблюдение.	Методисты	Совещание при директоре. Справка, приказ

3.	Состояние эл. журналов учета работы пед. доп. образован.	Выявление недочетов ведения документации	Электронные журналы учета рабочего времени	Фронтальный	Собеседование, проверка журналов	Методисты	Справка
----	--	--	--	-------------	----------------------------------	-----------	---------

### МАРТ

1.	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за февраль)	Изучение документов		Текущий, периодический	Наблюдение	Методисты	Совещание при директоре
2.	Воспитательные мероприятия	Активизация участия в конкурсах, фестивалях		Тематический	Собеседование с педагогами	Методисты	Реализация пл. воспит работы
3.	Мониторинг уровня профессионального мастерства педагогов.	Проверка качества преподавания в детских объединениях	Деятельность педагогов дополнительного образования	Персональный	Посещение занятий, планирование	Методисты	Совещание при директоре Заполнение таблицы

### АПРЕЛЬ

1.	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за март)	Изучение документов		Текущий, периодический	Наблюдение	Методисты	Совещание при директоре
2.	Контроль за численными показателями в объединениях	Наполняемость учебных групп.	Учебные группы.	Фронтальный	Проверка посещаемости	Методисты	Справка, приказ
3.	Состояние эл. журналов учета работы пед. доп. образован.	Выявление недочетов ведения документации	Электронные журналы учета рабочего времени	Фронтальный	Собеседование, проверка журналов	Методисты	Справка
4.	Организация и проведение отчетного концерта для родителей	Качество проведения мероприятий, уровень подготовки детей		Тематический, итоговый	посещение мероприятий	методисты	Совещание при директоре, приказ директора

### МАЙ

1.	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за апрель)  Планирование летней работы	Изучение документов Выполнение годового плана работы.		Текущий, периодический Административный	Наблюдение	Методисты	Совещание при директоре Утверждение плана работы на летний период
----	--	--	--	--	------------	-----------	--

2.	Выполнение единых требований по заполнению журналов.	Подготовка к сдаче в архив	Электронные журналы учета рабочего времени	Фронтальной	Проверка журналов	Методисты	Справка
3.	Выполнение программ	Выполнение программ в соответствии с календарными сроками обучения	Электронные журналы учета рабочего времени	Фронтальной	Анализ документации	Методисты	Справка, приказ
4.	Отчеты педагогов за год. Анкетирование педагогов, родителей, обучающихся	Выявить удовлетворенность учебным процессом.	Анкетирование на сайте учреждения	Тематической	Анкетирование, отчеты	Методисты	Анализ анкет, отчетов
5.	Проведение промежуточной аттестации	Оценка уровня освоения обучающимися ДОП.	Карты диагностики	Тематической	Итоговые мероприятия	Методисты	Совещание при директоре Справка, приказ

## И Ю Н Ъ

1.	Планирование на новый учебный год.	Обеспечение нового учебного года нормативными документами.		Тематической	Сбор информации, планов работ.	Директор	Совещание
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов	Готовность к новому учебному году.			Рейд по кабинетам	Директор	Акт о готовности учреждения.

## Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение курсов квалификации ПДО. Своевременная подача заявок	В течение года	Нуриева Г.Ф.
2.	Аттестация педагогических работников	По графику	Нуриева Г.Ф.
3.	Организация и проведение тематических педагогических и методических советов	По плану	Директор Сабилова Л.Р.
4.	Проведение открытых занятий	По графику	ПДО
5.	Организация педагогами взаимопосещения занятий и мероприятий	В течение года	Методисты ПДО
6.	Участие в фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, проектах, соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор Методисты ПДО
7.	Участие в грантовых мероприятиях	В течение года	Директор Методисты ПДО

### План работы по аттестации педагогических кадров МБУ ДО «НДТ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Нуриева Г.Ф.
2.	Подготовка стендовой информации об изменениях в формах и процедуре аттестации	Сентябрь	Нуриева Г.Ф.
3.	Оформление списка аттестующихся педагогов дополнительного образования	Август-сентябрь	Нуриева Г.Ф.
4.	Ознакомление ПДО с графиком прохождения аттестации ПДО	Сентябрь	Нуриева Г.Ф.
5.	Подготовка документов в Аттестационную комиссию	Сентябрь-октябрь	Нуриева Г.Ф. ПДО
6.	Подведение итогов аттестации 2023-2024 учебного года, Выступление на методическом совете	Май	Нуриева Г.Ф.